

БҰЙРЫҚ №350А

«Консультациялық пункт жұмысын
ұйымдастыру туралы»

03.09.2025

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысымен бекітілген **Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі**нің 48-51 тармақтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының 118 тармағын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында балалары балабақшамен қамтылмаған ата-аналарға арналған консультациялық пункт жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Бекітілсін:

2.1. Консультациялық пунктте жұмыс жасайтын жауапты мамандар тізбесі (қосымша1)

2.2. Консультациялық пункттің жұмыс кестесі (қосымша2);

2.3. Консультациялық пункттің жұмыс жоспары (қосымша3);

2.4. Консультациялық пунктте өткізілген іс-шараларды сайтқа жүктейтін, жариялайтын маман (қосымша4).

3. Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу 1-қосымшада бекітілген мамандарға жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау және қадағалау балабақшаның әдіскері У.О.Ахметоваға жүктелсін

Негізі: Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының 118 тармағы

Балабақша меңгерушісі



Л.И.Яворская

Бекітемін
«Лилия» бөбекжай-
бақшасының меңгерушісі
Л.И.Яворская
№ 350 А
бұйрығы негізінде
(қосымша 1)

**КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕ ЖҰМЫС ЖАСАЙТЫН
ЖАУАПТЫ МАМАНДАР ТІЗБЕСІ**

№	Аты -жөні	Қызметі	Неге жауапты	Ескерту
1.	Яворская Лилия Ивановна	меңгеруші	Консультативті пункт жұмысының қарқынды жүргізілуіне бақылау жасайды	
2.	Ахметова Улжан Орынбасаровна	әдіскер	Консультативті пункт құжаттарына жауапты және ата-аналармен жұмыс жасайды	
3.	Рыбникова Оксана Витальевна	тәрбиеші	Балалар мен ата- аналарға кеңестер беру, жұмыстар жүргізу	
4.	Попова Маргарита Константиновна	медбике	Балалар мен ата- аналарға кеңестер беру	

Бекітемін
«Лилия» бөбекжай-
бақшасының меңгерушісі
Л.И.Яворская
№ 350 А
бұйрығы негізінде
(қосымша 2)

2025-2026 оқу жылына арналған консультациялық пункт
мамандарының жұмыс кестесі

№	Маманның аты-жөні	Өткізілу формасы	Апта күндері
1.	Яворская Лилия Ивановна	Кеңес беру, диагностика	Дүйсенбі
2.	Ахметова Улжан Орынбасаровна	Кеңес беру, диагностика	Сейсенбі
3.	Рыбникова Оксана Витальевна	Кеңес беру, диагностика, ұсынымдар, әдістемелік көмек беру	Сәрсенбі, жұма
4	Попова Маргарита Константиновна	Балалар мен ата-аналарға кеңестер беру	Жұма

Бекітемін
«Лилия» бөбекжай-бақшасының меңгерушісі
 **Л.И. Яворская**

№ 830/А
 бұйрығы негізінде
 (қосымша 3)

**«Лилия» бөбекжай-бақшасының 2025-2026 жылға арналған
 консультациялық пункттің жұмыс жоспары**

№	Іс- шара тақырыптары	Орындалу түрі	Орындалу мерзімі	Жауапты маман	Эвалюция
1	Ұйымдастыру: - бұйрық шығару; - жоспар құру; - жауапты мамандарды анықтау; - келісім шартты дайындау; - балабақшамен қамтылмаған ата-ананы тіркеу	Жоспар анықтау толтыру	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
2.	Достар әлемі	Балабақшаға саяхат	қыркүйек	Меңгеруші	Әлеуметтік желіге жариялау
3.	Кел танысайық	Ойын арқылы баламен танысу	қыркүйек	Әдіскер, Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
4.	Тұмаудың алдын алу	Кеңес	Қазан	Медбике	Әлеуметтік желіге жариялау
5.	Ертегіні жалғастыр. Көңілді әліппе	Ойындар өткізу, кеңес беру	қазан	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
6.	Мен және менің отбасым	Спорттық жарыс	қазан	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
7	«Беске дейін үлгер» бағдарламасы	Кеңес	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер,	Әлеуметтік желіге

	жайында ата аналарға кеңес			тәрбиешілер	жариялау
8.	Ұлттық ойындар	Ермек	Қараша	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
9	«Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі»	Дөңгелек үстел	Қараша	Әдіскер және тәрбиешілер, ата аналар	Әлеуметтік желіге жариялау
10	Балаға қауіпсіз мінез-құлық жайында үйрету	Түсіндірме жұмыстар	Жыл бойы	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
11.	«Танграм», «Көңілді есеп», «Геометриялық диктант».	Кеңес	қараша	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
12.	Мен және қоршаған орта	Сұрақ жауап	желтоқсан	Тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
13.	Жаңа жылға қарсы суреттер салу	Сурет салу	желтоқсан	тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
14.	«Таняны жуынуға үйретеміз»	Кеңес	Желтоқсан	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
15.	«Біз театр ойнаймыз» Белсенділікті, қиялды және елестету қабілетін дамыту	Ойын терапиясы элементтері бар практикум	қаңтар	тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
16.	Балаларда салауатты әдеттерді қалыптастыру бойынша кеңестер	Кеңес	қаңтар	Менгеруші, әдіскер, тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
17.	«Үйдегі ойындар — баланың күнделікті дамуы»	Ойын-практикум	ақпан	тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
18.	Бояулар сыр шертеді	Бейнелеу өнері	ақпан	тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
19.	«Достасуды үйренеміз»: Қарым-қатынас дағдыларын дамыту	Ойын тренингі элементтері бар кеңес беру	наурыз	тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау

	және әлеуметтендіру				
20.	Өнегелі әже, тәрбиелі немере	Пікір талас	наурыз	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
21.	Менің отбасымдағы рөлім	Тренинг	сәуір	Әдіскер	Әлеуметтік желіге жариялау
22.	Вирустық А гипатитінің алдын алу	Кеңес	сәуір	Медбике	Әлеуметтік желіге жариялау
23	Тазалықты сақтаймыз	Кеңес	мамыр	Медбике	Әлеуметтік желіге жариялау
24.	Қаржылық сауаттылықты үйрету мақсатында ойындар	Ойын	мамыр	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
25.	Балаға экологиялық тәрбие жайында түсіндірме жұмыстарын әжүргізу	Түсіндірме жұмыстар	маусым	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
26.	Ертегілер әлемі	Сахналық қойылым	маусым	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
27	Балалардың жол қозғалысы бойынша қауіпсіздікті үйрету	Кеңес	шілде	Тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау
28	Бала темпераментіндегі ерекшеліктер	Кеңес	шілде	әдіскер	Әлеуметтік желіге жариялау
30.	Пайдалы әдеттер мен өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын калыптастыру	Жеке кеңес беру	тамыз	Тәрбиешілер	Әлеуметтік желіге жариялау
31	Ата-аналардың өтініші бойынша консультациялар	Кеңес беру	жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиеші	Әлеуметтік желіге жариялау

Бекітемін
«Лилия» бөбекжай-
бақшасының меңгерушісі
 Л.И.Яворская

№ 3504 бұйрығы негізінде
(қосымша 4)

Консультациялық пунктте өткізілген іс-шараларды сайтқа жүктейтін,
жариялайтын маман

№	Жауапты маманның аты жөні	Мамандығы	Жариялау уақыты	Ескерту
1.	Маманова Сажид Султановна	Тәрбиеші	Жыл бойы, әр өткізілген кеңестерді инстаграмға салу	

Утверждаю

Заведующая Ясли-сад «Лилия»

Д.И.Яворская



ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ СПЕЦИАЛИСТАМИ «ЯСЛИ-САД «ЛИЛИЯ»

Шымкент қ.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ СПЕЦИАЛИСТАМИ
«ЯСЛИ-САД «ЛИЛИЯ»**

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
	4.09.2025	Адаптация ребенка к условиям детского сада	Индивидуальная консультация мамы	Грибникова О.В.	Соблюдать режим дня, спать по возможности утром, поддерживать положительное отношение к детскому саду, не сравнивать ребенка с другими детьми.
	8.09.2025	Развитие самостоятельности у ребенка дошкольного возраста	Беседа с родителями, индивидуальная консультация мамы	Грибникова О.В.	Предоставить ребенку возможность самостоятельно одеваться, убирать игрушки и выполнять простые поручения, не давать за ребенка его дела.

11.09.2025	Развитие речи ребенка в домашних условиях	Консультация, практические рекомендации	Родникова О.В.	Ежедневно разговаривать с ребенком и читать книги; обсуждать происходящее; задавать вопросы; просить пересказать.
15.09.2025	Рекомендации для здоровья ребенка дома	Индивидуальная консультация	Родникова О.В.	Соблюдать нормальное время сна и бодрствования, ограничить время перед экраном, создавать спокойную вечернюю обстановку, обеспечить ежедневные прогулки.
18.09.2025	Индивидуальные рекомендации для ребенка. Уход за кожей ребенка	Бережная индивидуальная консультация	Родникова О.В.	Нормализовать и улучшить качество сна ребенка, обеспечить полноценный отдых, использовать увлажняющие средства.

22.09.2025	"Самый и детский сад. Первое приобщение к развлекательному ребенку."	Мастер-класс	Родникова О.В.	Прогрессность приобщения к активной жизни детского сада, воспитатель, родительская помощь.
29.09.2025	"Творчество педагогов и воспитателей в развитии ребенка."	Углубленный анализ	Родникова О.В.	Прогрессность творческого развития ребенка, участие родителей, воспитательская помощь.
02.10.2025	"Программа развития ребенка."	Углубленный анализ	Родникова О.В.	Прогрессность приобщения к активной жизни ребенка, воспитательская помощь.

06.10.2025	Полонитель- ное родиль- ство, ван- на, без крыш и настен	Дистан- ционная форма	Родильско- О.В.	Современность новости нашего контраста.
09.10.2025	возраст развивающийся среднего ребенка в домашних условиях	зрительная контакт- ная	Родильско- О.В.	Создать раз- вину социально возраст- ные критерии.
13.10.2025	игра, выиг- лая, через игру, развива- ющую индивидуаль- ные и способность к игре	Органи- зация краткосроч- ной индивидуаль- ной меропри- ятий	Родильско- О.В.	Использовать сюжетно-ролевые игры для отрабо- тки навыков поведения.

16. 10. 2025	"Маленькие пальчики-большая речь"	Очная мастер-класс для родителей (с показом пособий)	Родникова О.В.	Проводить еженедельно родительскую семинарию в форме стихов и поэмек
20. 10. 2025	"Наталья Николаевна: формирование элементарных математических представлений"	Очная консультация изд. с игровыми примерами	Родникова О.В.	Считать предметы в процессе бытовых дел.
23. 10. 2025	"Азбука здоровья" Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни	Индивидуальная консультация координатора	Родникова О.В.	Закрепить навыки жизни через игровую персонализацию (кукла "Золушечка")

30. 10. 2025	"Знания формируют" Развитие комуникационных навыков и навыков социализации,	Очная консультация с заместителем чирководо-тренингов	Родникова О.В.	Знать ребенка-домашнего и личного, различать организационные ситуации
03. 11. 2025	Развитие ребенка-в повседневной жизни		Родникова О.В.	Ежедневно разговаривать с ребенком, задавать вопросы, обсуждать события
06. 11. 2025	Как помочь ребенку научиться самостоятельно одеваться и раздеваться.		Родникова О.В.	Постепенно формировать навыки самообслуживания, давать ребенку возможность быть самостоятельным.

10.11.2025	Звоны ребенка. как пош- шать и поддерживать материя.	Беседа, индивидуаль- ная. консультация.	Родикова О.В.	Учить ребенка называть звуки, спокойно при- шать его чество- помогать бороться из словесно.
13.11.2025	Безопасной ребенка дома и на улице.	Фронтальная, наглядно- звуковая.	Родикова О.В.	Рассказать на- глядно ребенку основные правила безопасности.
17.11.2025	Как за- интересовать ребенка рисованием и твор- чеством.	Беседа с родителями. Сам.	Родикова О.В.	Предложить раз- личные матери- алы для творче- ства, познакомить с простыми заданиями.

20.11.2025	"Учимся двигаться и играть без сеза" Развитие игрового взаимодей- ствия.	Огней игро- тренера для полу- щения	Родникова О.В.	Учить ребенка правильно "охранять" и вести себя обмену игрушками
24.11.2025	"Разноцвет- ные шарики": игровое световое закрытие сенсорных эмоций.	Практические мастер- классы с наглядными пособиями	Родникова О.В.	Играть в класс- приказную пред- метов по признакам.
27.11.2025	"Артикуля- ционная гимнастика- в сказках" Развитие речевого аппарата	Практические с элементами диалого- взаимодей- ствия	Родникова О.В.	Использовать зеркало, чтобы ребенок видел правильное положение губ и языка.

01.12.2025	"Театр дома" Развитие творческого воображения и имитации	Очная конкурс- ная с показами видов театра.	Подшкова О.В.	Вовлечение ред- енко в изомов- ление проекта персонажей из букварей и из настольных стаканчиков
04.12.2025	"Творческие ручки" Обучение самообслужива- нию и аккрат- ности. через изрв.	Индивиду- альная конкурс- ная.	Подшкова О.В.	Провести бего- вые процессы с изрв.
08.12.2025	"Веселая Азбука" Изучение букв, звуков, слов.	Очная конкурс- ная, групповая с применением	Подшкова О.В.	Провести снова, научившись с заглавной буквой.

11.12.2025	"Мо играем в театр" Развитие активности, танц- драматизм, воображе- ния.	Оля кратковременно с мамой.	Родикова О.В.	Закрепить ребенка к изво- ждению разми- нок в угове театро-
15.12.2025	"Я и мои друзья" Развитие коммуни- кативных навыков"		Родикова О.В.	Закрепить ребенка выражать свое отношение к друзьям, проявлять внимание и заботу
18.12.2025	"Путешес- твенное сказание" Развитие коммуни- кативных навыков		Родикова О.В.	Закрепить навыки жизни через игровую персонаж сказку "Мойдодыр"

22. 12. 2025	"Что даст пробывший ответ?" Основы безопасности низкогаз- мальности	Трагиче- ский со- мер класс с нагг- комм кособиден	Подкова О.В.	Развивать само- стоятельность и ответствен- ность.
25. 12. 2025	"Речь на концах нальцев." Различные ментов мотопики	Трагиче- ский интерес	Подкова О.В.	Продвигать ребенку умение проявлять шарики и кодашки из мозгового хаосу- мию.
29. 12. 2025	"Я сам!" Триггер 3 лет и триггер - обратные базовые наблюдения самостоя- тельного	Интерес- ная беседа с ребенком негативные схемы снуж- ацции	Подкова О.В.	Организовать просмотр видео грома так, чтобы были и одыби сами гостинию.

05.01.2026	<p>"Мир и безопасность" в горных районах</p> <p>Сенсорные эталоны и основные математические представления</p>	Игровой курсим.	Рубинова О.В.	Использование игр Сююки Двенеца и ее математические представления в виде игры
08.01.2026	<p>"Зачем дружить"</p> <p>Адаптация в коллективе процесс и развитие общения</p> <p>"Июдогит" Сююки</p>	Игра с элементами	Рубинова О.В.	Показывание на игровом примере как нужно действовать и общаться с ее помощью.
12.01.2026	<p>"Июдогит" Сююки</p> <p>Развитие Сююки в основном математике</p> <p>"Июдогит" Сююки</p>	Сююки - Сююки, Сююки - Сююки	Рубинова О.В.	Использование карточек с изображениями Сююки Сююки Сююки

15.01.2026	"Известия жизни и дел" так, положе- ребенку справлять- ся с жиз- нью	Огнни практи- ку.	Робинко- О.В.	Обучать ребенка приговариванию своих действий.
19.01.2026	"Товариш грамотно- красиво" Развитие связной речи.	Огнни матери- алом с прописями.	Робинко- О.В.	Сравнивать внешне показан- но картинкам, придумывать придуманные сказки.
22.01.2026	"Юрко- и с чем вокруг нас" Развитие математичес- ких способностей	Огнни конспект- матери- алом с приговорами к рисункам.	Робинко- О.В.	Печать сюжет- ские задания, по- загадки, пово- стошки.

05.02.2026	"Воспитание - уверенности и смелости". Пат. помощи ребенку коммерческой обстановки задания	Огнни протекции с демонет- райзаций нейронов.	Робикова О.В	Внедрить нейрониз- мосты и обну- чение приговора для развития ценности шариков взаимодействия.
09.02.2026	Хорошо консульти- руй. предоставляю информацию интересный факт.	Огнни протекции. Звезда, памятка для родителей.	Робикова О.В	Реконструкция; введение информации иници- ионизации, инновационно материала, при этом наше понимание будущего информационно-матери- иального процесса и экономическое развитие и разнообразие инновацион- ной. Не забываем о развитии технологий с использованием этих ресурсов.
12.02.2026	"Грозная сила вокруг нас". Технологичес- кое развитие наше.	Диалог с нашими интересами и	Робикова О.В	Провести безопас- ные занятия экспериментом и опытом.

16.02.2026	"Безопасное детство" Формирование навыков безопасного поведения в городе и на улице.	Ожидать изгнать -	Родникова О.В.	Заключение Значимых данных на основе адреса. Фирма подписателей и номеров эмитентов на их сумму.
23.02.2026	"Азбука травств" Развитие самопринятия и уважения к своим и чужим детям.	Прямые связи с матерью и отцом - матерью.	Родникова О.В.	Участие в самостоятельном и групповом взаимодействии в наблюдении.
02.03.2026	"От изгнания к общению" Развитие прямых связей и уважения к своим и чужим детям.	Прямые связи с матерью и отцом.	Родникова О.В.	Общая информация и анализ результатов работы.

[illegible]

30.03.2026	Зорькин- вощные на- взномх прив- вчер и новиков. самородку- миване	Индигу- авна консервация	Родниково О.В.	Закрепление послеуборочных действий при применении, одо- бры, приеде ники и уборке.
02.04.2026	Профма- тита дет- ских впро- ков.	Индигу- уальная Берега	Родниково О.В.	Не вмешивать и не обесценивать срок, споткну всеступивать реденю.
06.04.2026	Как хвалит реденю; поддержку вместо сравнения.	Консерв- тация, Берега	Родниково О.В.	Отметить кон- кретные случаи и действия ред- еню; изобразить сравнения с другими семействами.

09.04.2026	Сотрудни- ество семьи и и детское садо-в воспитании ребенка-	индивиду- альная консультан- ция, бебига.	Подготово- О.В	Поддерживать ресурсную связь с педагогами, содержать обмен информацией в поведения и реко- мендации
13.04.2026	Посещение "инте" Развивать сухого Внимание.	Протире- ский или стер класс	Подготово- О.В	Знать ребенка внимательное внимательное внимательное.
16.04.2026	Урок "печки" богоу" Печка и сенсорные развивать внимание однажды	Мастер- класс с показом варения домашней сенсорной коробки	Подготово- О.В	Использовать прямые и косвенные предметы и предметы в игре для создания информационного направления.

20. 04. 2026	Детские строхи и тревож- ность" Как поме- гать ребенку чувствовать безопасность	Одна консультация из 3	Родникова О.В.	Сочинять вме- сте терапев- тические сказки, где, шовлен серой поденга евои опасаясь.
23. 04. 2026	Как научить ребенка соблюдать пра вие- и огражи- чения.	Беседа-с родителями	Родникова О.В.	Зеркаивать необходимое количество позитивных и негатив- ных ситуаций, чтобы объяснить ребенку запретов.
27. 04. 2026	Воспитание верного отношения к игрушкам и вещам.	Тема: игра- ция концы- талия.	Родникова О.В.	Показывать как правильно пользо- ваться игрушками и играть с ними, чтобы избежать вещи на свете.

30.04.2026	Как проявилось у ребенка - заворот головы - активные за- глядывания с ребенком.	Фактически все реакции даются	Родникова О.В.	Отбегать на бегущего ребенка, вместе решилась задачи, игро. переводить за- дачи, задания и игровые упражнения, не переключать.
04.05.2026	Воспитание доброжелательности и уважения к окружаю- щимся.	Дети - честная беседка	Родникова О.В.	Формировать навыки уважительного общения, обеспечивать постоянный контакт матери и воспитателя своей, изучать значение цифры 9 у детей сейчас.
14.05.2026	Формирование навыков самостоятельной работы, умения работать самостоятельно в группе.	Воспитание творчества: Задание с разными направлениями	Родникова М.Г.	Задачи воспитания: обеспечить ребенку развитие творческих способностей, умение работать и в группе и индивидуально. Формировать навыки самостоятельной работы и умение работать вместе с другими детьми.

18. 05. 2026	Порширование полиэтиленово- й мембраны и у редукто-	Углубленная конструкция.	Подобно- О.В.	Отметать концы и не чистить редуктор, избегать сравнения с другими деталями, давать возможность порезания и возни- кнуть в области
21. 05. 2026	Зависимость температуры, влажности и скорости движения от скорости движения	Зависимость от температуры, влажности и скорости движения	Подобно- М.А. или долго	Зависимость от температуры, влажности, скорости движения, температуры среды, скорости движения, температуры среды, скорости движения, температуры среды, скорости движения.
25. 05. 2026	Различные механические свойства и редукто-	Протекание конструк- ции	Подобно- О.В.	Протекание конструк- ции, температуры, влажности, скорости движения, температуры среды, скорости движения, температуры среды, скорости движения.

28.05.2026	Воспитание и социализации и формирование личности	Ознакомление с основами экономики и правами гражданина	Побочные О.В.	Внедрение и совершенствование и развитие.
4.06.2026	Развитие и социализация и формирование личности	Ознакомление с основами экономики и правами гражданина	Побочные О.В.	Внедрение и совершенствование и развитие.
8.06.2026	Развитие и социализация и формирование личности	Ознакомление с основами экономики и правами гражданина	Побочные О.В.	Внедрение и совершенствование и развитие.

13.06.2026	«Азбука-чужб» Развитие самостоя- тельности.	Играем с мамой- папой арм- теплым	Подминова О.В.	Испытание «Борисова вата».
22.06.2026	От «ар- к» «обучение»	Очень интерес- но.	Подминова О.В.	Сборка модели «Домик для птицы»
29.06.2026	Творение картинки красиво.	Очень интерес- но. Делать много.	Подминова О.В.	Испытание «Борисова вата».

07.07.2026	"Согласно-4 сам вост- ный нос"	Джар консульт- материал- гидрогид- с.м.	Подпись - О.В.	Ремонт мостовых заго-за- заго-за.
13.07.2026	"Гипо- супинация караганов, прогнозно- критич- ность"	Углублен- ная консульт- материал	Подпись - О.В.	Восстанов- ление на участке.
20.07.2026	Аван- материал представ- т.ч.материал гидрогид- заго-	Углублен- ная консульт- материал	Подпись - О.В.	Восстанов- ление на участке.

27.07.2026	Развитие результатов наблюдений и результатов исследований	Консультация и проведение лекций по вопросам развития	Подшивалов О.В.	Евгений разговаривает с родителями и знает их
03.08.2026	Развитие и развитие наблюдений и результатов исследований	Беседа на тему развития и результатов исследований	Подшивалов О.В.	Подшивалов продолжает разговаривать с родителями и знает их
10.08.2026	Воспитание и развитие наблюдений и результатов исследований	Беседа с родителями и результатами исследований	Подшивалов О.В.	Подшивалов продолжает разговаривать с родителями и знает их

17.08.2026	Падмита в жизни детей.	Угрюм- машон- ная конкурсная и.д.	Родников О.В.	Установить наличие проблем использование устройства.
24.08.2026	Прораба- тинко- детских страхов.	Угрюм- бесого. уайна	Родников О.В.	Не вмешиваться и не обесценивать страхи. Скорее вмешиваться редкими
31.08.2026	Сирогин- честно семьи и детской саго.	Угрюм- уайна конкурс- машон.	Родников О.В.	Поддерживать регулярную связь с родите- лями

**«Лилия» бөбекжай-бақшасы мен баланың ата- анасының өзара
міндеттемелері туралы № 1 келісім шарты**

« 4 » 09 2025 ж.

«Лилия» бөбекжай-бақшасы менгерушісі атынан Яворская Лилия Ивановна «Лилия» бөбекжай-бақшасы бір тараптан және Умарова Индира анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

- 1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.
- 1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.
- 1.3. Заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).
- 1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.
- 1.5. Мамандар қызметін ұсыну
- 1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.
- 1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.
- 1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.
- 1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

- 2.1. Осы Шартты сақтау.
- 2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).
- 2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

- 3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.
- 3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мерзімі 04.09.2025 - 31.08.2026 аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

Лилия б/б меңгерушісі ТАӨ <u>Лилия</u>  М.О. (қолы) <u>Лилия</u> « 4 » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж.	Ата-ананың (занды өкілдің) ТАӨ <u>Умарова Шидиро</u> Мекенжайы <u>Самал 3</u> <u>Шидиро</u> (қолы) « 4 » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж.
---	---

A portrait of a woman with dark hair, wearing a white hijab and a patterned garment. She is looking directly at the camera with a neutral expression. The background is a plain, light-colored wall.

УСАРОБА

ИНДИРА

ТУҒАН КҮН / DATA РОЖДЕНИЯ

20.05.1994

940520402194



054521399

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

ШЫМКЕНТ

УЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

УЗБЕЧКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЪПЛАЧИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ DATA ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

05.10.2023 - 04.10.2033

[illegible]

ТУУ ТУРАЛЫК ЖУДЛК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша)

РУСТАМБЕКОВ

Гражданин (ка)

УМАР ШУХРАТБЕКОВИЧ

Туған

Родился (лась)

10 ноября 2021 года

Туған жері: Республикасы

КАЗАХСТАН

Место рождения: Республика

Облыс

Область

Аудан/Қала

Район/Город

ЕНБЕКШИНСКИЙ

Қала, ауыл

Город, селение

ШЫМКЕНТ

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

16 ноября 2021 года

произведена запись за №

10-732-21-0032979

жазу жазылды

ЖСН

Присвоен ИИН

211110554472

берілді

АТА – АНАСЫ:

РОДИТЕЛИ:

Әкесі

ДАДАШЕВ

Отец

ШУХРАТБЕК РУСТАМБЕКОВИЧ

ұлты

национальность

УЗБЕК

азаматтығы

гражданство

КАЗАХСТАН

Шешесі

УСАРОВА

Мать

ИНДИРА

ұлты

национальность

УЗБЕЧКА

азаматтығы

гражданство

КАЗАХСТАН

Тіркелген жері

Место регистрации

УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА
ШЫМКЕНТ

Берілген мерзімі

Дата выдачи

16 ноября 2021 года

№ 8059391

**«Лилия» бөбекжай бақшасы мен баланың ата-анасының өзара
міндеттемелері туралы № 2 келісім шарты**

« 11 » 09 2025 ж.

«Лилия» бөбекжай-бақшасы меңгерушісі атынан Яворская Лилия Ивановна «Лилия» бөбекжай-бақшасы бір тараптан және Тимова Мария анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

- 1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.
- 1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.
- 1.3. Зағтық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).
- 1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.
- 1.5. Мамандар қызметін ұсыну
- 1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.
- 1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.
- 1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.
- 1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

- 2.1. Осы Шартты сақтау.
- 2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).
- 2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

- 3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.
- 3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мерзімі 11.09.2025 - 31.08.2026 аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

Лилия б/б меңгерушісі ТАӘ <u>Лилия б/б</u>	Ата-ананың (занды өкілдің) ТАӘ <u>Топובה М.С.</u>
М.О.(қолы) <u>Лилия б/б</u>	Мекенжайы <u>г. Алматы қ. 1-мәс.</u>
<u>« 11 » 09 2025 ж.</u>	<u>Топובה М.С.</u> (қолы) <u>1-мәс.</u> <u>« 11 » 09 2025 ж.</u>

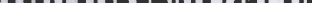


ПОПОВА

МАРИЯ

ЕВГЕНЬЕВНА

13.04.2001



ШЫМКЕНТ

РУССКАЯ



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

17.03.2022 - 16.03.2032

[illegible]

ТУУ ТУРАЛЫ КҮӘДЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша)

ПОПОВА

Гражданин (ка)

ЛИЛИЯ КОНСТАНТИНОВНА

Туған

Родился (лась)

17 января 2023 года

Туған жері: Республикасы

КАЗАХСТАН

Место рождения: Республика

Облыс

Область

Аудан/Қала

Район/Город

КАРАТАУСКИЙ

Қала, ауыл

Город, селение

ШЫМКЕНТ

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

20 января 2023 года

произведена запись за №

10-732-23-0001707

жазу жазылды

ЖСН

Присвоен ИИН

230117653152

берілді

АТА – АНАСЫ:

РОДИТЕЛИ:

Әкесі

ПОПОВ

Отец

КОНСТАНТИН АНДРЕЕВИЧ

ұлты

национальность

РУССКИЙ

азаматтығы

гражданство

КАЗАХСТАН

Шешесі

ПОПОВА

Мать

МАРИЯ ЕВГЕНЬЕВНА

ұлты

национальность

РУССКАЯ

азаматтығы

гражданство

КАЗАХСТАН

Тіркелген жері

Место регистрации

УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА
ШЫМКЕНТ

Берілген мерзімі

Дата выдачи

24 января 2023 года

№ 8789180

«Лилия» бөбекжай бақшасы мен баланың ата-анасының өзара міндеттемелері туралы №3 келісім шарты

«15» 09 2025 ж.

«Лилия» бөбекжай-бақшасы меңгерушісі атынан Яворская Лилия Ивановна «Лилия» бөбекжай-бақшасы бір тараптан және Ташмашова Жанна анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлға), бұдан әрі «Ата-ана» деп аталады, келесі тараптан төмендегі мазмұнда осы Шартты жасады:

1. Мектепке дейінгі ұйым міндеттенеді:

- 1.1. Ата-анасының өтініші негізінде баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне есепке алу.
- 1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды, оның зияткерлік, дене және жеке дамуын қамтамасыз етуге; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған деген жеке әдісті жүзеге асыруға, баланың эмоциялық игілігіне қамқорлық жасауға.
- 1.3. Зағтық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайлар, жабдықтар, оқу-көрнекі құралдар, ойындарға арналған материалдар).
- 1.4. Баланың әрекетін жасына, жеке ерекшеліктеріне, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнына сәйкес ұйымдастыру.
- 1.5. Мамандар қызметін ұсыну
- 1.6. Бала ауырып қалғанда, сондай-ақ ата-анасы (заңды өкілі) дәлелді себептермен (ауруы, іссапар және т.б.) демалыста және уақытша болмаған жағдайда балабақшаның кеңес беру пунктінде баланың орнын сақтау.
- 1.7. МДҰ-ның консультациялық пунктінде болған кезеңінде бала мүлкінің пунктте сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.
- 1.8. Ата-анаға (заңды өкілге) баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде білікті көмек көрсету.
- 1.9. Осы Шартты сақтау.

2. Ата-ана міндеттенеді:

- 2.1. Осы Шартты сақтау.
- 2.2. Баланың алдағы уақытта болмауы туралы балабақшаға хабарлау (демалыс, ауру және т.б.).
- 2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ консультациялық пунктімен өзара әрекеттесу, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы:

- 3.1. Баланың консультациялық пунктте одан әрі болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болған кезде, баланы шығарып жіберуге.
- 3.2. Ата-анасы (заңды өкілі) өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, оған бұл туралы 10 күн бұрын хабарлап, осы Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

4. Ата-ана құқылы:

4.1. Балабақшаның консультациялық пунктінде балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептерді тыңдау.

4.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысына бұл туралы алдын ала 10 күн бұрын хабарлай отырып, осы Шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары.

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар Шартқа қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі.

6.1. Тараптар міндеттеменің орындалмағаны немесе тиісті дәрежеде орындалмағаны үшін жауапты.

7. Шарттың қолданыс мерзімі 15.09.2025 - 31.08.2026 аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

Лилия б/б меңгерушісі ТАӘ <u>Яворская А.И.</u>	Ата-ананың (занды өкілдің) ТАӘ <u>Каличанова Жанна</u>
М.О. (қолы) 	Мекенжайы <u>Байтұрсынова 89/5-22</u> <u>Мектебі - 1 Каличанова Ж.</u>
« <u>15</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж.	(қолы) « <u>15</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж.

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН



КАЛИМАНОВА

ЖАННА

ЖОМАРТÓВНА

21.05.1981

ЖСН / ИИН 810521450518



056322271

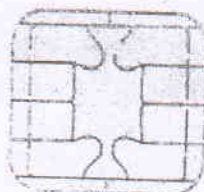


УЗБЕКИСТАН, ДЖИЗАКСКАЯ

КАЗАШКА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

23.04.2024 - 22.04.2034

[illegible]

ТҮҮ ТУРАЛЫ ҚҰӘЛҚ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) _____ КАЛИМАНОВ
Гражданин (ка) _____ ИСКАНДЕР АРСЛАНОВИЧ

Туған _____
Родился (лась) _____ 10 мая 2023 года

Туған жері: Республикасы _____ КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика _____

Облыс _____
Область _____

Аудан/Қала _____ КАРАТАУСКИЙ
Район/Город _____

Қала, ауыл _____ ШЫМКЕНТ
Город, селение _____

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

24 мая 2023 года

произведена запись за № _____ 10-732-23-0012274
жазу жазылды

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____ 230510555159

берілді

АТА - АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі
Отец

КАЛИМАНОВ
АРСЛАН РАШИДОВИЧ

Ұлты
национальность

КАЗАХ

азаматтығы
гражданство

КАЗАХСТАН

Шешесі
Мать

КАЛИМАНОВА
ЖАННА ЖОМАРТОВНА

Ұлты
национальность

КАЗАШКА

азаматтығы
гражданство

КАЗАХСТАН

Тіркелген жері
Место регистрации

УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГОРОДА
ШЫМКЕНТ

Тіркелген мерзімі
Дата выдачи

24 мая 2023 года

№ 9092367